INFORME DE SEGUIMIENTO SUPERVISIÓN	N°UNICO	PARA PAGO No.	UNICO	FINAL	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	30/10/2024	HASTA:	07/11/2024	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			20/11/2024		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	PS-	NÚMERO:	128-2024	
CONVENIO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/10/2024	
FECHA ACTA DE INICIO			30/10/2024	
PRESTACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRIMERA FERIA UNIVERSITARIA ORIENTADA A DESARROLLAR ACCIONES QUE FOMENTEN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MUNICIPIO DE VALDIVIA SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PDM 2024-2027				
CONTRATANTE / ASOCIADO			Municipio de Valdivia-Antioquia	
DEPENDENCIA/ SUPERVISIÓN			SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	SOCIEDAD COLOMBIANA DE SOLUCIONES S.A.S "SOLCOL S.A.S"	
		C.C. o NIT	901.093.500-8	
VALOR $	INICIAL:		CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14.000.000)	
	ADICIONES N/A	No. 0	VALOR ADICIONADO	% DE ADICIÓN (Máximo 50%)
		No.		
	VALOR TOTAL: CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14.000.000)			
PLAZO:	INICIAL	OCHO (08) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
	PRORROGA	No. 0	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN día/mes/año
		No.00		
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA DE INICIO	FECHA DE REANUDACIÓN
		No.	día/mes/año	día/mes/año
REGISTRO PRESUPUESTAL		CRP NÚMERO:		01199
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		25/10/2024
		CDP NÚMERO:		00808
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		21/10/2024
SUPERVISOR		NOMBRE	GERSON ARLEY GIL CAÑAS	
INTERVENTOR		NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	NA	
		NÚMERO DE CONTRATO	NA	

ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		
LÍNEA ESTRATEGICA PDM	SECTOR DE INVERSIÓN	PROGRAMA
Es el momento de la gente	Educación	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	100%

Una vez revisada la información aportada por el contratista en la ejecución del contrato PS N° **128-2024**. Se puede evidenciar que SOCIEDAD COLOMBIANA DE SOLUCIONES S.A.S "SOLCOL S.A.S, con NIT 901.093.500-8, ha cumplido con la ejecución del 100% de la ejecución física y el 100% de la ejecución financiera del valor del contrato:

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO								
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA								
POR PARTE DEL CONTRATISTA / ASOCIADO								
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**	**CALIFICACION**					
			1	**2**	**3**	**4**	**5**
Opción 1: sándwich de jamón, queso y tomate, acompañado de café con leche, chocolate negro, aguapanela o jugo. Opción 2: Arepa blanca con quesito y huevos revueltos acompañado de café con leche, chocolate negro, aguapanela o jugo. Debe incluir elementos como servilletas y desechables según la necesidad.	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X
Arroz mixto que contenga verduras, carne de res picada, carne de cerdo picada, ensalada dulce que contenga repollo, piña, crema de leche, mago, bebida de jugo natural de fruta de cosecha, porción de pan. Debe incluir elementos como servilletas y desechables según la necesidad	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X
Incluye agua en botellas x 300 ml x 24 unidades	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X
Alquiler, Instalación y monitoreo de Sonido de 3000 Watts con monitores activos, medios, bajos, consola de 12 canales, micrófonos, cables de micrófono y base para micrófono con mariposa según el evento que sirva para para interiores y exteriores. Incluye transporte, montaje y desmontaje del mismo. Incluye traslado, equipo o sistema de técnicas de montaje, manejo e instalación. La prueba final de sonido deberá realizarse con mínimo tres (3) horas de antelación a la realización del evento.	100%	No se realizo este mes por que no solicitó hidratación					X
Alquiler de sillas plásticas sin descansabrazos puestas en el sitio del evento, incluye traslado.	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X
Incluye personal, suministros de implementos necesarios para realizar el aseo antes, durante y después del evento.	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X
Incluye personal, suministros de implementos necesarios para realizar instalación de sonido, adecuación de decoración del lugar y apoyos adicionales.	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual.					X

Animador para amenizar la feria universitaria. Este servicio será a todo costo: Incluye la instalación y desinstalación de los equipos de sonido necesarios para el evento, **igualmente** incluya los materiales y/o herramientas que sean requeridos para brindar una excelente presentación	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X
Decoración de los stands o escenarios para cada una de las universidades que se van a presentar en la feria universitaria. Cada stand consta de un esqueleto en madera configurado de la siguiente manera: Una mesa de 1.20 cm x 100 cm, con funda en la parte superior para proteger del sol, tres sillas rimax blancas, espacio para la publicidad de cada universidad. Decoración del escenario donde se llevará a cabo la presentación y plenaria del evento. Incluye materiales, mano de obra, montaje y desmontaje	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X
Servicio de transporte en vehículo tipo buseta para 40 personas RUTA 1: El Catorce hasta Valdivia y viceversa: con puntos de parada en Palomas, la Paulina, la Barca cautiva, Monte blanco, Zorras, Cachirimé, el Alto, la Ultima copa, Puente Puerto Valdivia, la Habana, Caracolí, el Nevado.	100%	El contratista cumplió con esta obligación contractual					X

POR PARTE DEL CONTRATANTE / ASOCIADO:		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**% EJECUCIÓN FÍSICA**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
Pago oportuno	100%	Efectuar la supervisión exigiendo los soportes y evidencias de la ejecución del contrato y garantizando las visitas al municipio en desarrollo del mismo.

REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS		
FECHA		El contratista SOCIEDAD COLOMBIANA DE SOLUCIONES S.A.S "SOLCOL S.A.S", realizó entrega formal a la Administración Municipal de Valdivia de todos los documentos físicos que soportan la correcta ejecución del contrato PS N° **128-2024,** factura electrónica, Informe de actividades, pago de aportes a seguridad social del mes octubre de octubre de 2024, paz y salvo Municipal.
20/11/2024	**OBSERVACIONES**	

ANOTACIONES ADICIONALES:

La anterior relación financiera refleja la ejecución del contrato PS N° **128-2024,** en lo que corresponde a la información de los soportes entregados por el asociado y/o contratista durante el término de ejecución del contrato, cuya ejecución se realizó entre el 30 de octubre y el 07 de noviembre de 2024.
El siguiente informe se realiza con el fin de complementar los anteriores informes en cuadros de SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO, Y REITERAR EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

CONTROL DE PAGO O DESEMBOLSOS:

La Administración Municipal de Valdivia, Antioquia, realizó los siguientes pagos periódicos al contratista SOCIEDAD COLOMBIANA DE SOLUCIONES S.A.S "SOLCOL S.A.S, con NIT 901.093.500-8

correspondiente al 100% del valor del contrato, con la firma del acta de inicio, información de cuenta de ahorros, designación del supervisor del contrato y recibo a satisfacción por parte del supervisor.

El desembolso está sujeto a la disponibilidad del (PAC) que apruebe la secretaria de Hacienda, una vez revisada la información necesaria para su realización como son: Pago de seguridad social y/o parafiscal, cuenta de cobro, informe de actividades y demás.

ITEM	CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
	Valor Inicial	$14.000.000		$14.000.000
1	**Pago N° 1 / Desembolso del 20/11/2024**	$14.000.000	$14.000.000	$0
TOTALES.....			$14.000.000	**$ 0**

TOTALES	NÚMERO	DETALLE EN %	DETALLE EN PESOS
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	UNICO	100%	**$ 14**.000.000
PORCENTAJE FINANCIERO EJECUTADO		100%	**$ 14**.000.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR		0%	$ 0
VALOR AUTORIZADO A EFECTUAR		100 %	$14.000.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El asociado y/o contratista SOCIEDAD COLOMBIANA DE SOLUCIONES S.A.S "SOLCOL S.A.S"con NIT 901.093.500-8 presenta los documentos que acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a la seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y aporta planilla del mes de octubre de 2024.

INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC)	**$1.300.000**
SALUD	$ 52.000
PENSIÓN	$ 208.000
ARL	$90.500
N° DE PLANILLA	9475251595

CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS:

Se ha realizado los controles pertinentes en la ejecución del contrato, lo que mitigo el riesgo durante el tiempo de cumplimiento del contrato.

ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES:

Al momento no se ha presentado ninguna dificultad en la prestación del servicio, descrito en el presente objeto del contrato. Al presente informe se le anexa Informe de actividades aportado por el contratista como anexo a la cuenta de cobro (documento equivalente a factura) y/o factura No.FE595 de fecha 20/**11/2024**, por un valor de CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14.000.000) para el pago UNICO, y demás documentos de soporte:

- CDP
- CRP
- INFORME DE ACTIVIDADES
- EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES
- SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
- CUENTA DE COBRO, FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA N° FE595
- PAZ Y SALVO MUNICIPAL
- ACTA DE LIQUIDACIÒN
- ACTA DE TERMINACIÒN

Por lo anterior se **AVALA EL PAGO N° UNICO** del contrato PS N° **128-2024** por valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14.000.000)** el pago se atenderá a cargo del rubro presupuestal 2.3.2.02.02.009 denominado "servicios para la comunidad, sociales y personales" expedido por la secretaria de hacienda vigencia con cargo al presupuesto 2024.

Cordialmente,

GERSON ARLEY GIL CAÑAS-
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Municipio de Valdivia,

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
GERSON ARLEY GIL CAÑAS-SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERSON ARLEY GIL CAÑAS-SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERSON ARLEY GIL CAÑAS-SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA